



Stredná odborná škola chovu koní a služieb – Lótenyésztesi és  
Szolgáltatási Szakközépiskola, Štúrova 74, Šaľa

tel. 031/770 2982, Fax 031/770 2982, E – mail: [soupsala@gmail.com](mailto:soupsala@gmail.com)

## ŠKOLSKÝ PORIADOK

### PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV STREDNEJ ODBORNEJ ŠKOLY

Tel.+ Fax: 031 / 770 29 82  
web: [www.soupsala.edu.sk](http://www.soupsala.edu.sk)

### Organizácia časového rozvrhu vyučovania

0	07 <sup>10</sup>	07 <sup>55</sup>
1	08 <sup>00</sup>	08 <sup>45</sup>
2	08 <sup>55</sup>	09 <sup>40</sup>
3	09 <sup>50</sup>	10 <sup>35</sup>
4	10 <sup>55</sup>	11 <sup>40</sup>
5	11 <sup>50</sup>	12 <sup>35</sup>
	12 <sup>35</sup>	13 <sup>00</sup>
Obedňajšia prestávka		
6	13 <sup>05</sup>	13 <sup>50</sup>
7	13 <sup>55</sup>	14 <sup>40</sup>
8	14 <sup>45</sup>	15 <sup>30</sup>

#### Milí žiaci,

dobrovoľne ste sa rozhodli študovať na Strednej odbornej škole v Šali, ktorá má vyše 110 ročnú tradíciu. Brány našej školy opustilo už množstvo úspešných absolventov v rôznych študijných i učebných odboroch.

Všetko naše úsilie a kvalitná práca pedagógov však predpokladá dodržiavať určité „pravidlá hry“, čiže školský poriadok. Najlepšia disciplína je sebadisciplína. Aby ste sa stali úspešnými žiakmi našej školy, je pre vás dôležité oboznámiť sa so školským poriadkom, ktorý garantuje:

- rovnosť a spravodlivosť pre všetkých žiakov
- zabezpečuje zdravú študijnú atmosféru, potrebnú pre dosiahnutie tradične vynikajúcich výsledkov.

#### 1. Riadenie a organizácia štúdia

1. Budova školy sa každý vyučovací deň otvára ráno o 7<sup>00</sup> h a zatvára sa o 17<sup>00</sup> h.
2. Žiakom sa zakazuje bez súhlasu učiteľa od 8<sup>00</sup> h do konca vyučovania opustiť budovu školy. Budovu školy môže žiak opustiť len s podpísanou priepustkou od triedneho učiteľa, majstra odborného výchovy alebo člena vedenia školy.
3. Žiak je povinný dochádzať do školy a na školské podujatia včas, podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa všetkých povinných, voliteľných a nepovinných predmetov, ktoré si zvolil. Žiak je povinný dodržiavať rozsah prestávok.
4. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválilo vedenie školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a učiteľ.

5. Ak žiak nemôže prísť do školy, oznámi to triednemu učiteľovi. Uvoľniť z jednej vyučovacej hodiny môže vyučujúci, uvoľniť na 1 deň môže len triedny učiteľ a uvoľniť žiaka z vyučovania na viac ako 1 deň môže len riaditeľka školy. Všetky požiadavky na uvoľnenie je žiak povinný riešiť podaním žiadosti vopred prostredníctvom triedneho učiteľa.
6. Ak sa nepľnoletý žiak nezúčastní vyučovania, je povinný jeho zákonný zástupca oznámiť dôvod neprítomnosti do 48 hodín triednemu učiteľovi. Ospravedlnenie neprítomnosti musí byť písomné, ak ide o absenciu viac ako 5 dní, musí byť potvrdené lekárom.
7. Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho neúčast' na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľka školy na podnet triedneho učiteľa písomne vyzve žiaka, ak je nepľnoletý, zákonného zástupcu, aby v určenej lehote doložil dôvod svojej (žiakovej) neprítomnosti. Súčasne upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať tak, ako keby štúdium zanechal. Ak do 10 dní odo dňa doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti, posudzuje sa tak, ako keby štúdium zanechal prvým dňom po uplynutí lehoty, určenej riaditeľkou školy na ospravedlnenie. Týmto dňom prestáva byť žiakom školy.
8. Riaditeľka školy môže uvoľniť žiaka úplne alebo čiastočne z vyučovania povinného predmetu telesnej výchovy na základe vyjadrenia príslušného lekára. Necvičiaci žiaci sú povinní byť na vyučovacej hodine a plniť pokyny vyučujúceho. Z prvej a poslednej hodiny budú oslobodení žiaci uvoľnení.
9. Súhlas s prestupom na inú školu udeľuje riaditeľka školy na základe žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu.
10. Prerušenie štúdia môže riaditeľka školy povoliť na základe žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu.
11. Žiak prestáva byť žiakom SOŠ dňom nasledujúcim po dni, keď mu bolo riaditeľkou doručené oznámenie o zanechaní štúdia.
12. Na voliteľné a nepovinné predmety sa žiaci prihlasujú dobrovoľne v určenom termíne.
13. Na MS sa žiaci prihlasujú písomne triednemu učiteľovi. Termín sa určí v pláne práce školy.
14. Organizácia vyučovania a práce žiakov na OV a odbornej praxi sa riadi osobitnými predpismi v zmysle školského zákona a podpísaných zmlúv s jednotlivými prevádzkami praktického vyučovania.

## 2. Práva a povinnosti žiakov

**So začiatkom školského roka 2021/2022 počas trvania pandémie Covid – 19, resp. koronavírusom SARS-CoV-2 boli vydané nariadenia Úradom verejného zdravotníctva Slovenskej republiky, vládou Slovenskej republiky a Ministerstvom školstva SR pre zamedzenie šírenia tohoto vírusu a ochranu zdravia verejnosti.**

**Žiaci sú povinní dodržiavať platné nariadenia ako nosenie rúšok, dezinfekcia rúk, sledovanie zdravotného stavu atď. V prípade nedodržiavania platných nariadení a nerešpektovania upozornení zo strany vedenia, učiteľov, majstrov odborného výcviku a ostatných zamestnancov školy, nebude žiakom umožnený výchovno-vzdelávací proces v škole a absencia sa bude považovať za neospravedlnenú.**

**Vážne prípady nerešpektovania nariadení budú riešené v spolupráci s Políciou Slovenskej republiky.**

1. Všetky požiadavky žiakov, ktoré vyžadujú potvrdenie riaditeľstva školy, si žiaci vybavujú prostredníctvom svojich triednych učiteľov a sekretárky školy počas úradných hodín od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> h každý vyučovací deň.

2. Každý žiak na našej škole má právo využívať všetky príležitosti a možnosti na to, aby sa mohol rozvíjať fyzicky, mentálne, duchovne a sociálne zdravým spôsobom v podmienkach slobody a dôstojnosti.
3. Každý žiak má právo zvyšovať svoju všeobecnú kultúrnu úroveň, rozvíjať svoje schopnosti, vlastný úsudok, zmysel pre zodpovednosť.
4. Každému žiakovi je na našej škole garantovaná sloboda myslenia, svedomia a viery, sloboda názoru, sloboda prijímať informácie a myšlienky.
5. Každý žiak má právo využiť pomoc školského psychológa so zárukou diskretnosti.
6. Každý žiak SOŠ má právo študovať a v rámci študijného procesu využívať školské zariadenia, pomôcky, materiály, telocvičňu a odborné učebne v súlade s podmienkami prevádzky školy.
7. Žiak má právo na zdôvodnenie klasifikácie ústnej odpovede, písomnej práce alebo testu (tu má právo aj na analýzu chýb), na skúšanie a hodnotenie. Má právo poznať kritériá hodnotenia vedomostí a zručností vo všetkých predmetoch a poznať termíny písomného skúšania.
8. Žiak má právo zúčastniť sa kultúrnych, športových a spoločenských podujatí, vzdelávacích prednášok a akcií, ktoré organizuje škola. Žiak, ktorý sa dopustil porušenia tohto školského poriadku sa môže zúčastniť spomínaných podujatí len so súhlasom riaditeľky školy.
9. Žiak má právo na prestávku v jej plnom časovom rozsahu.
10. Do školy je žiak povinný byť primerane, slušne a čisto upravený. V budove školy žiaci nenesia na hlave čiapky, šiltovky ani klobúky. Na OV a vyučovaní odborných predmetov je zákaz nosenia piercingov, umelých nechťov a iných nevhodných doplnkov pre bezpečnosť práce.
11. **Počas vyučovania je prísne zakázané prevádzkovať mobilné telefóny a iné veci, ktoré by rozptyľovali pozornosť. V prípade porušenia zákazu budú tieto veci žiakovi zadržané, uložené do trezoru, o čom budú rodičia telefonicky upovedomení.**

**Pred začatím každej vyučovacej hodiny, je žiak povinný si odložiť mobilný telefón do školskej tašky, počas praxe a odborného výcviku do skrinky alebo kancelárie majstra. Porušením tohto školského poriadku bude žiak upozornený a následne zapísaný do klasifikačného záznamu. Po troch zápisoch v klasifikačnom zázname mu bude znížená známka zo správania.**

12. Po zazvonení je žiak na svojom mieste, a keď vstúpi riaditeľka, zástupca riaditeľky alebo učiteľ, pozdraví tak, že vstane. Žiak počas vyučovania neopúšťa svoje miesto, triedu a budovu školy bez súhlasu učiteľa.
13. Žiak pri vyučovaní sedí slušne a sleduje priebeh hodiny, nevyrušuje, neje, nepije, nežuje žuvačku, nezaobera sa inými s hodinou nesúvisiacimi aktivitami a riadi sa pokynmi vyučujúceho. Ak chce odpovedať, upozorní vyučujúceho hlásením sa.
14. Ak sa žiak nemohol zo závažných dôvodov pripraviť na vyučovanie alebo vypracovať úlohu, ospravedlní sa učiteľovi na začiatku hodiny.
15. Žiak udržuje svoje miesto v poriadku a čistote, šetrne zaobchádza so školským majetkom a učebnými pomôckami a pri ich poškodení je povinný škodu nahradiť.
16. Po skončení vyučovacej hodiny je žiak povinný upratať svoje pracovné miesto.
17. Žiak je povinný dodržiavať všeobecne platné zákony a predpisy.
18. V odborných učebniach žiak plní pokyny učiteľa v súlade s platným poriadkom. Počas vyučovania dodržiava základy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a protipožiarne predpisy.

Na školských exkurziách, výletoch, lyžiarskych zájazdoch a kurzoch na ochranu života a zdravia sa žiaci riadia pokynmi učiteľa. Bez ich vedomia sa nevzdávajú od ostatných žiakov alebo z určeného miesta.

19. Žiak je povinný dodržiavať základné pravidlá hygieny a prevencie voči chorobám. Žiaci v učebných odboroch kuchár, čašník / servírka sú povinní mať zdravotný preukaz.
20. Žiak musí nahlásiť svoje bydlisko ako i každú zmenu bydliska, zvoleného ošetrojúceho lekára, ako i iné zmeny základných osobných údajov.
21. Žiak sa k svojim spolužiakom správa tolerantne, nevyjadruje sa hrubo, chráni svoje zdravie aj zdravie svojich spolužiakov. Rešpektuje spolužiakov a učiteľov bez ohľadu na ich rasovú príslušnosť, príslušnosť k etnickej skupine alebo ich náboženské vyznanie.
22. Väčšiu sumu peňazí a cenné predmety nosí žiak do školy len na vlastnú zodpovednosť.
23. Týždenníkov, v počte dvoch žiakov, ustanovuje do funkcie triedny učiteľ a zapíše ich do triednej knihy. Povinnosti žiakov - týždenníkov sú tieto:
  - zabezpečiť zapísanie vyučovacej hodiny,
  - starať sa o čistotu tabule,
  - nahlásiť na sekretariát školy neprítomnosť vyučujúceho na hodine do 15 minút od začiatku hodiny,
  - upozorniť vyučujúceho na zistené nedostatky, poškodenie alebo stratu školského majetku alebo majetku spolužiakov,
24. V školskej jedálni sú žiaci povinní dodržiavať poriadok pre školskú jedáleň. V školskej jedálni sa zdržujú len žiaci, ktorí sú riadnymi stravníkmi.
25. Ak má žiak alebo jeho zákonný zástupca pocit, že je ukrátený na svojich právach alebo že sa nedodržuje školský poriadok, alebo iné pedagogické dokumenty, môže sa obrátiť na riaditeľku školy alebo radu školy so žiadosťou o nápravu.
26. Žiaci majú právo voliť si svojho zástupcu do študentskej rady a jeho prostredníctvom uplatňovať si svoje požiadavky a zúčastňovať sa na organizácii spoločensko-pracovného života školy.
27. Školský bufet môžu viacerí žiaci navštevovať len v čase prestávok a prípadne voľných hodín. Dodržiavajú čistotu a zásady slušného správania.
28. Na pôde školy je **nepripustné** akékoľvek slovné zastrašovanie, fyzické alebo psychické napadnutie, pokusy ublížiť alebo iné činnosti, ktoré môžu spôsobiť psychickú alebo fyzickú ujmu na zdraví. Riešenie šikanovania upravuje Smernica riaditeľky školy k prevencii a riešeniu šikanovania, ktorá nadobudla účinnosť 1. septembra 2008 a ktorá je v súlade s Metodickým usmernením č. 7/2006 – R MŠ SR z 28. marca 2006.  
**Čl. 2 Charakteristika šikanovania**  
**(1)** Šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie sa žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrašovanie. Ide o cieľené a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť. Šikanovanie sa prejavuje v rôznych podobách, ktoré môžu mať následky na psychickom a fyzickom zdraví.  
**(8)** Šikanovanie žiakov môže z hľadiska priestupkového zákona naplňať skutkovú podstatu priestupkov.  
**(9)** Z hľadiska trestného zákona môže šikanovanie žiakov naplňať skutkovú podstatu trestných činov ( prečin, zločin ). Ide najmä o trestný čin ohovárania, nebezpečného vyhrážania, ublíženia na zdraví, obmedzovania osobnej slobody, nátlaku, vydierania, lúpeže, hrubého nátlaku, krádeže alebo poškodzovania cudzej veci, neoprávneného užívania cudzej veci.
29. Žiak nesmie žiadnym spôsobom zneužiť výpočtovú techniku a napojenie na internet na škodu školy ( finančná alebo morálna škody). Prípadné zneužitie sa bude riešiť v spolupráci s políciou.
30. Žiak nesmie počas vyučovania používať akúkoľvek záznamovú technológiu.

<b>Nasledujúce body školského poriadku je nevyhnutné dôsledne dodržiavať!!!</b>
31. Žiak je povinný chrániť majetok školy. Je prísne zakázané znečisťovať školské lavice, stoličky, steny, sadat' si na parapety okien a poškodzovať zariadenia učebni a ostatných priestorov školy.
32. Žiakom je prísne zakázané fajčiť v škole, v areáli školy a na školských akciách.
33. Na pôde školy a na školských podujatiach je prísne zakázané prechovávať zbrane a predmety ohrozujúce zdravie.
34. Je prísne zakázané priniesť, kúpiť alebo predávať, prechovávať alebo požívať alkohol akéhokoľvek druhu, drogy a akéhokoľvek omamné látky.
35. Je prísne zakázané kúpať sa v rieke Váh !
<b>Zákaz sa týka akéhokoľvek pobytu v budove školy alebo v školskom areáli a tak isto na všetkých školských podujatiach</b>
35. V škole je prísne zakázané prevádzkovať mobilné telefóny a iné veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní.
37. Žiakovi nie je dovolené manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy.

### 3. Pravidlá hodnotenia a klasifikácia

1. Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo byť hodnotení a klasifikovaní so zohľadnením stupňa ich postihnutia (týka sa predmetov, v ktorých sa postihnutie prejavuje). Žiakovi nemožno znížiť známku zo správania a ani iného vyučovacieho predmetu, pokiaľ sú rušivé a neadekvátne prejavy správania v škole, prípadne nedostatočné učebné výsledky, dôsledkom zdravotného postihnutia.
2. Učiteľ zabezpečí, aby sa o prospechu a správaní žiaka mohol priebežne informovať rodič, resp. zákonný zástupca. Každý žiak má právo dozvedieť sa včas výsledky písomnej či ústnej odpovede a nahliadnuť do svojej písomnej práce.
3. Ak si žiak opakovane zabudne úbor na TV, učiteľ TV urobí záznam do triednej knihy, čo bude riešené výchovným opatrením v zmysle školského poriadku.
4. O každej priebežnej klasifikácii žiaka sa vedie evidencia v klasifikačnom hárku. Zákonný zástupca žiaka má právo kedykoľvek nahliadnuť do klasifikačného hárku žiaka a po dohovore s vyučujúcim i do predpísaných písomných prác.
5. Žiak sa klasifikuje na základe komisionálnej skúšky:
  - ak je skúšaný v náhradnom termíne alebo koná rozdielovú skúšku,
  - na podnet riaditeľky školy,
  - v prípade uvoľnenia žiaka z pravidelnej dochádzky alebo pri vysokej absencii.
6. Žiakovi, ktorý sa bez závažného dôvodu nezúčastní komisionálnej skúšky, určí riaditeľka školy termín opravnej skúšky na základe písomnej žiadosti žiaka, resp. zákonného zástupcu.
7. Žiak, ktorý na konci druhého polroku mal najviac z dvoch predmetov nedostatočný, môže robiť opravnú skúšku na základe podanej žiadosti, so súhlasom riaditeľky školy.
8. Žiak, ktorý bez závažných príčin nepríde na opravnú skúšku, klasifikuje sa stupňom nedostatočný.

9. Ak žiak v školskom roku neprospeľ, môže mu na základe písomnej žiadosti alebo písomnej žiadosti zákonného zástupcu riaditeľka školy povoliť opakovanie ročníka.
10. Za vzorné správanie, plnenie si povinností, za statočný čin alebo dobrú reprezentáciu školy môže byť žiakovi udelená pochvala alebo iné ocenenie. Pochvalu a iné ocenenie udeľuje žiakom triedny učiteľ alebo riaditeľka školy. Pochvala sa zapisuje do katalógu triedy.
11. Podľa závažnosti previnenia voči školskému poriadku môžu žiakom uložiť niektoré z týchto opatrení:
  - napomenutie triedneho učiteľa
  - pokarhanie triedneho učiteľa
  - napomenutie MOV
  - pokarhanie MOV
  - pokarhanie riaditeľkou školy
  - zníženie známky zo správania
  - podmienené vylúčenie zo školy a súčasne klasifikácia správania stupňom menej uspokojivé
  - nepodmienené vylúčenie zo školy a súčasne klasifikácia správania stupňom neuspokojivé

**Za závažné porušenie školského poriadku sa považuje:**

- Zápisy v triednej knihe:

- 1 – 2 zápisy: pokarhanie triednym učiteľom
- 3 – 5 zápisov: znížená známka zo správania na stupeň 2 ( pohovor s rodičmi žiaka )
- 6 – 12 zápisov: znížená známka zo správania na stupeň 3 ( pohovor s rodičmi žiaka )

Ak má žiak 3-krát neospravedlnený neskorý príchod na vyučovanie, jedna neospravedlnená hodina.

- Neospravedlnená absencia:
  - pokarhanie triednym učiteľom, MOV do 20 neospravedlnených hodín
  - pokarhanie riaditeľkou školy do 35 neospravedlnených hodín
  - 2. stupeň za 36 - 60 neospravedlnených hodín
  - 3. stupeň za 61 - 90 neospravedlnených hodín
  - 4. stupeň za 91 a viac neospravedlnených hodín

V nadstavbovom štúdiu sa povoľuje:

- |                              |    |                          |
|------------------------------|----|--------------------------|
| v I. polroku školského roka  | 10 | neospravedlnených hodín, |
| v II. polroku školského roka | 10 | neospravedlnených hodín. |

- Fajčenie v škole, v areáli školy a na školských akciách
- Šikanovanie medzi žiakmi  
**Výchovné opatrenia na riešenie situácie šikanovania medzi žiakmi**  
 (Smernica... Čl.6, (2) d) – Výchovné opatrenia:
  - Napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom
  - Pokarhanie riaditeľom školy
  - Podmienené vylúčenie
  - Vylúčenie zo štúdia
 Najzávažnejšie priestupky a trestné činy budú riešené Políciou SR
- Prechovávanie, požívanie, kupovanie alebo predávanie alkoholu, drog a iných omamných látok v školskom areáli, v budove školy a na školských podujatiach
- Znevažovanie osobnej dôstojnosti pedagógov a pracovníkov školy

12. Žiadosti môže podávať žiak osobne, ak dovŕšil 18. rok veku.  
 Za mladších žiakov podáva žiadosti ich zákonný zástupca.

#### **4. Záver**

Tento školský poriadok bol vypracovaný v súlade s platnou legislatívou (školský zákon 245/2008 Z. z.) a v súlade s Deklaráciou práv dieťaťa.

Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov školy a jeho porušenie a dôsledky posúdi učiteľ s vedením školy, prípadne na pedagogickej rade.

Doplnený školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 01.12 .2021. S obsahom školského poriadku sa zoznámia žiaci na prvej triednickej hodine.

Školský poriadok je zverejnený na [www.soupsala.edu.sk](http://www.soupsala.edu.sk)

V Šali 01.12.2021

Ing. Lívia Szabóová  
riaditeľka školy